

Proceso selectivo Contrato para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios 2023-2024 (Convocatoria 2023)

Auxiliar Administrativo/a

Enero de 2024

Lea con atención las normas.

- El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 20 minutos.
- El ejercicio consta de 10 preguntas con 4 respuestas posibles, siendo una de ellas la válida y se calificará de 0 a 10 puntos (1 punto por pregunta correcta), siendo necesario para su aprobación la obtención de un mínimo de 5 puntos. Serán declaradas no aptas todas aquellas personas aspirantes que no hayan obtenido tal puntuación y por tanto no superado la prueba.
- Las respuestas no contestadas o, en su caso, anuladas y las respuestas erróneas no penalizarán, siendo su puntuación 0.
- En caso de haber elegido más de una respuesta a la misma pregunta se considerará errónea, puntuándose con un 0.
- El tribunal solamente valorará las respuestas registradas en la plantilla del examen. Terminado el examen se entregarán al tribunal las preguntas y respuestas debiendo estar firmada la plantilla por la persona aspirante.

NOTA: Los teléfonos móviles permanecerán apagados y colocados boca abajo encima de la mesa durante la realización de la prueba. No estará permitido el uso de otros dispositivos electrónicos. La utilización de los mismos conllevará la expulsión del examen.



Proceso selectivo Contrato para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios 2023-2024 (Convocatoria 2023)

Auxiliar Administrativo

Las respuestas deben registrarse en la plantilla del examen.

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tiene por objeto regular:
 - a. Los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos
 - b. El procedimiento administrativo común de todas las Administraciones Públicas, incluyendo el sancionador y el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas.
 - c. Los principios a los que se ha de ajustar el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria.
 - d. **Todas las respuestas anteriores son correctas.**
2. Tienen consideración de Administraciones Públicas:
 - a. La Administración General del Estado.
 - b. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
 - c. Las Entidades que integran la Administración Local
 - d. **Todas las respuestas anteriores son correctas.**
3. Según la Ley 39/2015, los actos administrativos se pueden iniciar:
 - a. De oficio.
 - b. A solicitud del interesado/a.
 - c. **a y b son correctas.**
 - d. Ninguna es correcta.
4. Según el artículo 42 de la Ley 39/2015, “Práctica de las notificaciones en papel”.
 - a. Se consideran notificadas una vez que el interesado las recibe no siendo necesario ponerlas a disposición en la Sede Electrónica de la Administración u Organismo Actuante.
 - b. **Todas las notificaciones que se practiquen en papel, deberán ser puestas a disposición de interesado en la Sede Electrónica de la Administración u Organismo actuante.**
 - c. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste, no podrá hacerse cargo nadie presente en el mismo.
 - d. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, no se intentará realizar la misma de nuevo, considerándose rechazada por parte de la Administración u Organismo Actuante.
5. Según el Artículo 30.2 de la Ley 39/2015, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son:
 - a. **Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.**
 - b. Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos.

- c. Naturales, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y festivos.
 - d. Naturales, no excluyéndose del cómputo ninguno de los días de la semana.
6. Conforme al Artículo 16 de la Ley 39/2015, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas, podrán presentarse:
 - a. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
 - b. En el Registro Electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.
 - c. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
 - d. Todas las respuestas anteriores son correctas.
7. Según el Artículo 43 de la ley 39/2015, todas las notificaciones que se practiquen por medios electrónicos:
 - a. Se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.
 - b. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
 - c. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
 - d. Todas las respuestas anteriores son correctas.
8. Según el Artículo 15, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, toda persona que viva en España está obligada a:
 - a. Inscribirse en el padrón del municipio donde ostente la propiedad de alguna vivienda.
 - b. Inscribirse únicamente en el municipio en el que habite durante más tiempo al año.
 - c. Inscribirse en el municipio donde resida alguno de sus familiares de primer grado.
 - d. Si reside en varios municipios, puede inscribirse en todos ellos.
9. Según el Artículo 91, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para la selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, deberán garantizarse, en todo caso, los principios constitucionales de:
 - a. Igualdad, mérito y capacidad.
 - b. Igualdad, mérito, capacidad, así como el de publicidad.
 - c. Libre concurrencia, mérito, capacidad, así como el de publicidad.
 - d. Libre concurrencia, igualdad, mérito y capacidad.

10. ¿Cuáles de las siguientes aplicaciones informáticas se corresponden con procesadores de texto?
- Microsoft Office Word.
 - OpenOffice Writer.
 - Las respuestas a y b son correctas.
 - Las respuestas a y b son incorrectas.

Pregunta de Reserva

- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en todos los Ayuntamientos, independientemente del número de habitantes, existirán las figuras de:
 - Alcalde, Teniente de Alcalde y Junta de Gobierno Local.
 - Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local.
 - Alcalde, Teniente de Alcalde y Pleno.

Alcalde, Teniente de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local
Alcalde, Teniente de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local